

### **Aménager le travail écrit**

- . diminuer les quantités à écrire, à copier, à apprendre, donner des méthodes de copie
- . ne pas obliger un élève en difficulté en lecture, à lire à haute voix
- . lire à haute voix ou faire lire par un pair bon lecteur avant d'évaluer la compréhension
- . fractionner, isoler les paragraphes des textes à lire
- . éviter les fiches-outils trop rédigées (textes trop longs à apprendre et à comprendre)  
, utiliser plutôt des fiches-outils schémas ou exemples marquants pris dans la vie de la classe
- . faire énoncer les procédures mémorisées progressivement par imprégnation orale

### **Adapter les évaluations**

- . autoriser l'utilisation d'outils et de fiches mémoires
- . évaluer à l'oral, par QCM ou textes à trous
- . évaluer uniquement ce qui doit être évalué dans un travail donné

### **Organiser la classe**

- . éviter les affichages trop denses et permanents
- . limiter le matériel sur la table, ranger le superflu
- . adopter les cahiers plutôt que les classeurs
- . prévoir des couleurs différentes de cahier par matière

### **Aider à la compréhension des consignes**

- . avoir une exigence d'attention au moment de la consigne
- . faire repérer les mots importants, les surligner
- . donner des consignes successives ou développer les étapes

### **Adapter les supports**

- . fournir un texte lisible avec une police sans fioritures (Tahoma, Verdana)
- . agrandir la police, augmenter les interlignes, aérer les exercices
- . n'exiger qu'un exercice à la fois (ou moins) avec des repères exercices-consignes

### **Adapter le travail à la maison**

- . utiliser un agenda plutôt qu'un cahier de texte
- . limiter les quantités à lire et à apprendre
- . communiquer sur les aménagements avec l'élève et sa famille
- . communiquer sur les méthodes avec les parents (par ex procédure de la division)